



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA SALATIGA

PENGGUNA ANGGARAN : Drs. NOEGROHO AGOES SETIJONO

PPK : Drs. NOEGROHO AGOES SETIJONO

KEGIATAN : PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN
LAINNYA

PEKERJAAN : PENGADAAN PERALATAN KANTOR

TAHUN ANGGARAN:

2025

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA
PEKERJAAN PENGADAAN PERALATAN KANTOR

1. LATAR BELAKANG Seiring dengan perkembangan teknologi terkait dengan digitalisasi pelayanan administrasi kependudukan yang akan berdampak terhadap penerbitan dokume kependudukan yang murah, mudah dan cepat. Untuk menuju ke era digitalisasi sangat diperlukan sarana, material dan sumber daya manusia yang bekerja sangat baik.

Prasarana yang dibutuhkan adalah tersedianya perangkat keras dan peralatan yang terkini dan mampu bekerja secara cepat tepat dan akurat dalam pelayanan administrasi kependudukan.

2. DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
- Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nimir 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
- Peraturan Presiden No 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah;

3. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Maksud dari Pengadaan Peralatan Kantor dimaksudkan untuk menyediakan sarana prasarana guna menunjang layanan administrasi kependudukan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

2. Tujuan

Tujuan dari Pengadaan Peralatan Kantor adalah untuk memperlancar kegiatan dinas kegiatan dinas dalam memenuhi tugas pokok dan fungsinya.

4. TARGET/SASARAN

Target/ sasaran yang ingin dicapai terkait dengan Pengadaan Peralatan Kantor yaitu tersedianya peralatan kantor untuk menunjang kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam memberikan pelayanan administrasi kependudukan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

5. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA

- Nama organisasi yang menyelenggarakan/ melaksanakan Pengadaan Peralatan Kantor : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga.
- Pejabat Pembuat Komitmen : Drs. Noegroho Agoes Setijono
- Pejabat Pengadaan : Tri Lestari Agustini, S.Kom

6. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai Pengadaan Peralatan Kantor adalah APBD Tahun Anggaran 2025
- b. Total pagu anggaran yang diperlukan sebesar Rp. 617.557.400 (Enam ratus tujuh belas juta lima ratus lima puluh tujuh ribu empat ratus rupiah) termasuk pajak-pajak yang membebaninya.

7. RUANG LINGKUP PENGADAAN/ LOKASI DAN FASILITAS PENUNJANG

- a. Ruang lingkup pekerjaan/pengadaan ini adalah Pengadaan Peralatan Kantor
 - b. Lokasi pekerjaan Pengadaan Peralatan Kantor adalah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl. Pemuda No. 2 Kota Salatiga.
- Penyedia barang dan jasa harus menyediakan dan memelihara semua fasilitas dan peralatan yang dipergunakan untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan.

**8. WAKTU
PELAKSANAAN
YANG
DIPERLUKAN**

**9. TENAGA
AHLI/TERAMPIL**

**10. SPESIFIKASI
TEKNIS**

Waktu yang diperlukan untuk melaksanakan Pengadaan Peralatan Kantor adalah 30 (tiga puluh) hari kalender.

Tidak diperlukan

1. Kotak pelindung (koper)
 - Koper Case Pelindung Alat Rekam Biometrik
 - Dimensi P 62 cm x L 9 cm x T 22 cm (12.276 cm³)
 - Berat 5.400 gram
 - Non TKDN
2. Alat Pemadam Kebakaran
 - APAR 10ER - 3KG
 - Berat 10.000gr
 - Dimensi P 20 cm x L 20 cm x T 30 cm (12.000 cm³)
 - Non TKDN
3. Smartphone
 - RAM 14GB
 - ROM 128GB
 - Sim Dual : (Nano_Sim, dual standby)
 - NFC : Yes
 - Fitur : Prosesor MediaTek Helio G81-Ultra
 - CPU : Cortex-A75+Cortex-A55, Frekuensi CPU maksimal 2,0 GHz
 - GPU : Mali-G52 MC2 Layar Dot Drop 6,88"
 - Kamera utama 50MP
 - Kamera depan 13MP
 - Baterai 5.160 mAh
 - TKDN
4. PC Desktop
 - Prosesor : Intel® Core™i7-13700
 - Memory : 16 GB
 - Storage : 1 TB SSD
 - Graphics : Integrated
 - OS : Windows 11 Home
 - Monitor : 21.5"
 - Non TKDN
5. Laptop
 - Processor Intel Core i7-13620H
 - Memory 16GB Soldered LPDDR5-4800
 - Storage 512GB SSD
 - Graphics Integrated Intel UHD Graphics
 - Display 14"" FHD (1920x1080) IPS 300nits
 - Operating System Windows 11 Home Single + OHS 2021
 - Wi-Fi 6, 11ax 2x2 + BT5.2

- Standard Ports:
2x USB 3.2 Gen 1
1x USB-C 3.2 Gen 1 (support data transfer, Power Delivery and DisplayPort 1.2)
- 1x HDMI 1.4
1x Headphone / microphone combo jack (3.5mm)
1x Card reader
1x Power connector
- Non TKDN

6. Printer multifungsi

- Printer Type: Print, Scan, Copy
- Draft, A4 (Black / Colour): Up to 33.0 ppm / 15.0 ppm*2
- Maximum Resolution: 5760 x 1440 dpi
- Paper Sizes: Legal (8.5 x 14"), Indian-Legal (215 x 345 mm), 8.5 x 13", Letter, A4, 16K (195 x 270 mm), B5, A5, B6, A6, Hagaki (100 x 148 mm), 5 x 7", 5 x 8", 4 x 6",
- Network: Wi-Fi, Wi-Fi Direct
- USB: USB 2.0"
- Non TKDN

7. Printer KIA

- Memory 32 MB (RAM) , Resolusi 300dpi
- Interface USB Ethernet
- Kapasitas Tempat Kartu Masuk 100 Kartu, Kapasitas Tempat Kartu Keluar 100 kartu, Kapasitas Tempat Kartu gagal cetak 50 kartu
- Fitur Pencetakan 1 Sisi, Metode Pencetakan Dye-Sublimation / Resin Thermal Transfer
- Sistem Operasi Windows 10, W11 (32/64 Bit) /Linux OS/MAX OS X
- Jenis Kartu PVC, Composite PVC, PET, ABS, Special Varnished Card
- Kapasitas Warna YMCKO - 200 images (N5F202P00404), Monokrom Hitam - 2000 Images
- Kecepatan Cetak 1 Sisi : Warna 280 Card/Hour. Monokrom 800-1.000 Card/Hour.
- TKDN

8. Card reader

- Berfungsi sbg peralatan pengamanan data digital sesuai dengan spesifikasi sistem pendaftaran penduduk Dukcapil Kemendagri
- Non TKDN

9. Printer KTP Elektronik

- PRINTER HDP5600 SINGLE SIDE E-KTP ;
- PN : 075001-156 E ;
- Di lengkapi dengan Encoder untuk proses Encoding secara parallel.
- KHUSUS UNTUK PENCETAKAN E-KTP ;
- Sided Printing: Single Side Print Method: HDP Dye-Sublimation / Resin Thermal Transfer Resolution: 600 dpi
- Print Speed: up to 24 seconds per card / 150 cards per hour (YMC with transfer)
- Accepted Card Sizes: CR-80 Warranty: 1 years (printer)*; Lifetime (printhead)*
- TKDN

10. Scanner

- Kecepatan Scan : 40 ppm colour/mono
- Resolusi : up to 600x600 dpi (max resolution from ADF)
up to 1200x1200 dpi (max resolution interpolated)
- Kapasitas Kertas : 60 Lembar
- Ukuran Kertas Minimum : 51 mm x 51 mm
- Ukuran Kertas Maximum : 216 mm x 5,000 mm
- Ketebalan Kertas : 40 - 200 gsm
- Maximum Ketebalan Kertas : 1.32 mm
- Non TKDN

11. Printer Laser

- Fungsi-fungsi : Print
- Tipe Printer : Laser Printer
- Ukuran Kertas : A4, Letter, B5 (JIS), B5 (ISO), A5, A5 (Long Edge), B6 (JIS), A6, Executive, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal, 16K (195x270mm), A4 Short (270mm Paper), COM-10, DL, C5, Monarch
- Kapasitas Kertas Maksimum ; Up to 250 sheets of 80 gsm plain paper
- Resolution : 600 x 600 dpi, 2,400 dpi class (600 x 2400) quality
- 2-Sided (Duplex)
- Printing Paper Type : Plain Paper, Thin Paper, Recycled Paper
- Connectivity : Hi-Speed USB 2.0, Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, IEEE 802.11a/b/g/n (Infrastructure Mode), IEEE 802.11a/g/n (Wi-Fi Direct)
- Non TKDN

12. Iris Scanner

- M-Eye (*Simultaneous Capture : Dual IRIS Capture
- Spatial Resolution : > 60 % @ 4.0 LP/mm
- Pixel Resolution : > 20 Pixel/mm
- Pixel Depth : 8 Bits/Pixel (256 Gray Level)
- Capture Mode : Auto Capture with Built-in Quality Check (incorporates NIST quality considerations)
- Interface : USB 2.0 High Speed (USB-IF Certified)
- Operating System : Windows x86 and x64, Linux)
- TKDN

13. Fingerprint Scanner

- M-scan (*Fingerprint Sensor Type : Optical Scratch Free Sensor
- Pixel Resolution : 500 DPI +/- 1% *Platen Area : 3.5 x 3.2 in. (90 x 81 mm)
- Capturing Format : Flat Four fingers & Two thumbs
- Active Platen Area : 3.2 x 3.0 Inch (81.2 x 76.2 mm)
- Finger Image Pixels : 1600 x 1500 Pixels
- Pixel Depth : 8 Bits/Pixel (256 Gray Level)
- Capturing Speed : >= 4 frames/sec
- Interface : USB 2.0 High Speed (USB-IF Certified)
- Operating System : Windows x86 & x64, Linux)
- TKDN

14. MS Win

- Win 11 Pro 64 Bit Eng Intl 1pk DSP OEI DVD OEM
- Non TKDN

15. PC Tablet

- Apple iPad Pro Gen 4 11 in, WiFi 512 GB
- Non TKDN

11. VOLUME/SATUAN

1. Kotak pelindung (koper) sebanyak 1 unit;
2. APAR sebanyak 1 unit;
3. Smartphone sebanyak 2 unit;
4. PC desktop sebanyak 8 unit;
5. Laptop sebanyak 2 unit;
6. Printer multifungsi sebanyak 2 unit;
7. Printer KIA sebanyak 2 unit;
8. Card reader sebanyak 6 unit;
9. Printer KTP elektronik sebanyak 3 unit;
10. Scanner sebanyak 1 unit;
11. Printer laser sebanyak 1 unit;
12. Iris scanner sebanyak 1 unit;
13. Fingerscaner sebanyak 1 unit;
14. MS Win sebanyak 8 unit
15. PC Tablet sebanyak 2 unit

12. PELATIHAN

Tidak diperlukan

13. LAPORAN

Keluaran yang diharapkan dari pelaksanaan pekerjaan ini adalah tersedianya peralatan kantor yang terkini untuk menunjang urusan kedinasan sesuai tugas pokok dan fungsi.

Salatiga, 6 Januari 2025

li
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Salatiga selaku Pejabat Pembuat Komitmen
Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya


Drs. NOEGROHO AGOES SETIJONO
NIP. 196708021997031002