



PERUBAHAN RENCANA KERJA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SALATIGA
TAHUN ANGGARAN 2024**

**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Sesuai Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil membantu tugas Wali Kota Salatiga dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Guna menyelaraskan program, kegiatan, dan sub kegiatan yang ada di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil maka disusun Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2024 yang merupakan penjabaran Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2023- 2026.

Perubahan Rencana Kerja tersebut merupakan pedoman untuk pelaksanaan tugas di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam triwulan IV tahun 2024 ini.

Demikian semoga bermanfaat bagi kita semua.

Salatiga, Agustus 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SALATIGA

Drs. NOEGROHO AGOES SETIJONO

Pembina Utama Muda

NIP. 19670802 199703 1 002

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Dasar Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	3
1.4. Sistematika Penulisan	4
BAB II EVALUASI RENCANA KERJA (RENJA) SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024	5
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga sampai dengan Triwulan II dan Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah	5
2.2. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga	45
2.3. Review terhadap Rancangan Awal Perubahan RKPD TAHUN 2024.....	46
BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	47
BAB IV PENUTUP.....	49
Lampiran.....	iii

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga mempunyai tugas melaksanakan sebagian urusan pemerintahan daerah di bidang kependudukan dan pencatatan sipil berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan. Dasar pembentukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga adalah Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Salatiga. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga merupakan unsur pelaksana Pemerintah yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.

Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga ditetapkan dengan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 18 Tahun 2024. Susunan Organisasi Dinas terdiri dari ;

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretaris
 1. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
 2. Sub Bagian umum dan Kepegawaian.
- c. Bidang Pelayanan dan Pencatatan Sipil
 1. Kelompok Jabatan Fungsional.
- d. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk.
 1. Kelompok Jabatan Fungsional.
- e. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data.
 1. Kelompok Jabatan Fungsional.

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga tahun 2024 disusun dengan memperhatikan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 yang mengatur tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka

Menengah Daerah, Rencana Perangkat Daerah yang merupakan dokumen perencanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga yang berisi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan.

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagai tindak lanjut Surat Edaran Wali Kota nomor 000.7/731 tanggal 17 Mei 2024.

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2024 ini meliputi pergeseran pagu kegiatan, rasionalisasi anggaran dan penyesuaian target kinerja. Perubahan Rencana Kerja SKPD merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2023-2026.

1.2 Dasar Hukum

Landasan penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga tahun 2024 adalah:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah sebanyak dua kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Presiden Nomor 79 tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Kawasan Kendal-Semarang-Salatiga-Demak-Grobogan, Kawasan Purworejo-Wonosobo-Magelang-Temanggung, dan Kawasan Brebes-Tegal-Pemalang;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional tahun 2020-2024;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana

Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kodefikasi Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
11. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024-2026;
12. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga Tahun 2005-2025;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah 2024;
14. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 10 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Salatiga Tahun 2023 – 2026;
15. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Salatiga Tahun 2024.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari penyusunan Perubahan Rencana Kerja Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Maksud ;
 - a. Menyelaraskan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang ada di Perubahan Rencana Kerja Tahun 2024 sesuai dengan Perubahan RKPD Tahun 2024;
 - b. Memudahkan penyusunan dan penyampaian laporan kinerja tahun 2024 yang tepat dan terukur;

- c. Evaluasi dari Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dari capaian kinerja utama, sasaran dan hasil (Outcome) Renstra melalui evaluasi Perubahan Rencana Kerja Tahun 2024.
2. Tujuan ;
- a. Mewujudkan program dan kegiatan tertib administrasi Dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 - b. Meningkatkan kualitas pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.4 Sistematika Penulisan

Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2024 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Dasar Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI RENCANA KERJA (RENJA) SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga sampai dengan Triwulan II dan Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah.
- 2.2 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga.
- 2.3 Review terhadap Rancangan Awal Perubahan RKPD Tahun 2024.

BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

BAB IV PENUTUP

BAB II

EVALUASI RENCANA KERJA (RENJA) SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga sampai dengan Triwulan II dan Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Perubahan Rencana Kerja merupakan penjabaran hasil evaluasi kinerja dan rencana strategis tahun berjalan. Untuk melihat tercapai tidaknya pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan laporan akuntabilitas kinerja pemerintah.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah melaksanakan 4 (empat) Program, 16 (Enam belas) Kegiatan dan 36 (Tiga puluh enam) sub kegiatan pada tahun 2024. Adapun ke empat program pendukung tersebut adalah sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota;
2. Program Pendaftaran Penduduk;
3. Program Pencatatan Sipil;
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah, dilaksanakan program dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah dengan melaksanakan;

1. Program urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota yang ditargetkan selama 12 bulan terealisasi 12 bulan sebagai berikut :
 - a. Perencanaan , Penganggaran dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah;
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
 - c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah;
 - d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - e. Administrasi Umum Perangkat Daerah;
 - f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
 - g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
 - h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
2. Program Pendaftaran Penduduk
 - a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
 - b. Penataan Pendaftaran Penduduk.

- c. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
- 3. Program Pencatatan Sipil
 - a. Pelayanan Pencatatan Sipil;
 - b. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil.
- 4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.
 - a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan;
 - b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
 - c. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Realisasi program, kegiatan dan sub kegiatan selama tahun 2024 dievaluasi menurut urusan yang dilaksanakan masing-masing bidang. Secara umum, pelaksanaan program dan kegiatan dan sub kegiatan sampai triwulan II mencapai 90.46% dari yang ditargetkan. Sedangkan realisasi keuangan mencapai 51.32% dari alokasi yang dianggarkan selama satu tahun berjalan. Hal tersebut tergambar dalam formulir E.81 Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten/Kota Renja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga tahun 2024 dibawah ini.

Formulir E.81

Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten/Kota Renja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga

Periode Pelaksanaan : Tahun 2024

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang mengacu pada sasaran RKPD:

1. Persentase cakupan akta kelahiran (0-18 th)
2. Persentase penduduk ber KTP elektronik
3. Persentase anak 0-17 tahun kurang 1 hari yang memiliki KIA

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan				Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Realisasi Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab	
							I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=6+1 2	14=13/5x 100%	15

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangk at Daerah s/d tahun ... (%)		Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	I	II	III	IV	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
	Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																				
	perintah daerah dalam menunjang kualitas pelayanan	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL																				
								</														

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangk at Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab	
							I	II	III	IV				
	publik dan tata kelola pemer intahan	PROGRAM PENDAFTARA N PENDUDUK	Cakupan penduduk perekaman KTP-el	96,5	499.173.900,00	99,22 %	151.944.815,00	95,9%	635.992.316,00	99,2%	18.892.224,00	346.493.664,00		
			Persentase penerbitan KIA 0-5 th	80		99,68 %		79,5%		99,75 %				
		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100	52.500.000,00	100%	50.328.000,00	73.055.000,00	100%	9.794.000,00	-	10.994.000,00		

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan					Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab
							I	II	III	IV				
		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan	1 52.500.000,00	1 50.328.000,00	1 73.055.000,00	-	9.794.000,00	-	10.994.000,00				
		Penataan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Penataan Pendaftaran Penduduk	10 391.673.900,00	100% 101.616.815,00	100% 505.983.316,00	-	9.098.224,00	-	335.499.664,00				

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan				Realisasi i Kinerja dan Anggaran Renstra Perangk at Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab
								I	II	III	IV			
	Pengadaan Dokumen Kependuduka n selain Blangko KTP- El, Formulir, dan Buku Terkait Pendafaran Penduduk Sesuai dengan kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendafaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1	391.673. 900,00	9700 doku men	101.616. 815,00	1 doku men	505.983. 316,00	-	9.098.22 4,00	-	335.499. 664,00		
	Penyelenggar aan Pendafaran Penduduk	Cakupan Penyelenggara an Pendafaran Penduduk	10 0	55.000.0 00,00	-	-	100%	56.954.0 00,00	-	0,00	-	0,00		

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan					Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab
				I	II	III	IV										
		Sosialisasi Pendaftran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftran Penduduk	1	55.000.000,00	-	-	1 laporan	56.954.000,00	-	0,00	-	0,00				
		PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Presentase penerbitan akta kelahiran 0-5 th	99	77.322.000,00	99,68 %	222.193. 360,00	98,80 %	71.912.000,00	-	99,75 %		0,00				
			Presentase akta perkawinan non muslim	100		100%		100%		-	100 %						

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan						Realisasi i Kinerja dan Anggaran Renstra Perangk at Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab
				100	39.968.000,00	100%	17.472.700,00	31.334.000,00	I	II	III	IV	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi	Realisasi i Kinerja dan Anggaran Renstra Perangk at Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)				
		Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil	100	39.968.000,00	100%	17.472.700,00	31.334.000,00	100%	-	0,00	-	0,00					
		Pencatatan, Penatausahaa n dan penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan,Pe natausahaan dan penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	100	39.968.000,00	1095 buku	17.472.700,00	31.334.000,00	100 dokumen	-	0,00	-	0,00					

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan						Realisasi i Kinerja dan Anggaran Perangk at Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab
				10	37.354.000,00			100%	204.720.660,00	100%	40.578.000,00	0,00	-			
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Cakupan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100	37.354.000,00	100%	204.720.660,00	100%	40.578.000,00	100%	0,00	-	0,00				
	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	1	37.354.000,00	1 laporan	204.720.660,00	1 laporan	40.578.000,00	1 laporan	0,00	-	0,00				

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan				Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab	
							I	II	III	IV				
		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Ketersediaan database kependudukan	10 0	68.398.000,00	100%	79.278.100,00	100%	71.128.000,00	5.149.800,00	-	20.942.700,00		
		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Cakupan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	10 0	15.474.000,00	100%	13.949.000,00	100%	15.024.000,00	0,00	-	120.000,00		

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan					Realisasi i Kinerja dan Anggaran Renstra Perangk at Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab
				2	13.824.000,00	3 doku men	13.449.000,00	2 doku men	13.824.000,00	Realisasi Kinerja pada Triwulan							
										I	II	III	IV				
	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2	13.824.000,00	3 doku men	13.449.000,00	2 doku men	13.824.000,00	0,00	-	0,00						
	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	5	1.650.000,00	5 doku men	500.000,00	1 doku men	1.200.000,00	0,00	-	120.000,00						
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Cakupan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100	37.924.000,00	100%	53.004.100,00	100%	41.896.000,00	2.781.800,00	-	14.902.700,00						

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan					Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab
				3	30.424.000,00	1 laporan	11.365.100,00	3 laporan	29.524.000,00	I	II	III	IV	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi			
	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependuduka n	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3	30.424.000,00	1 laporan	11.365.100,00	3 laporan	29.524.000,00	-	2.781.800,00	-	10.609.700,00					
	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1	7.500.000,00	-	-	1 laporan	1.200.000,00	-	0,00	-	0,00					

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan					Realisasi i Kinerja dan Anggaran Renstra Perangk at Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab	
							I	II	III	IV					
		Penyajian Data Kependuduka n yang Akurat dan dapat Dipertanggung jawabkan	Terlaksananya Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggung jawabkan	10 00	0,00	1056 doku men	41.639.0 00,00	300 doku men	11.172.0 00,00	-	0,00	-	4.293.00 0,00		
		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependuduka n	Cakupan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	10 0	15.000.0 00,00	100%	12.325.0 00,00	100%	14.208.0 00,00	-	2.368.00 0,00	5.920.00 0,00			

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab
							I	II	III	IV			
		Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 15.000.000,00	1 12.325.000,00	1 14.208.000,00	-	2.368.000,00	-	5.920.000,00			
							90,70	1.199.251.608,00	90,80	2.880.905.681,00			
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH KAB/KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat	88,9	90,3	88,30	90,70	1.199.251.608,00	90,80	2.880.905.681,00			
							90,70	1.199.251.608,00	90,80	2.880.905.681,00			

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan					Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangk at Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab
							I	II	III	IV				
		Perencanaan, Penganggaran , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 0	5.100.00 0,00	1 tahun	3.164.50 0,00	100%	4.575.00 0,00	- 400.000, 00	- 1.250.00 0,00			
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD												

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan				Realisasi i Kinerja dan Anggara n Renstra Perangk at Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab
							I	II	III	IV			
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 1.700.00 0,00	2 850.000, 00	2 doku men 0,00	-	-	0,00				
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 1.700.00 0,00	2 395.000, 00	2 doku men 0,00	-	-	0,00				

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan					Realisasi i Kinerja dan Anggara n Renstra Perangk at Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab
							I	II	III	IV				
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-	3 dokumen	400.000,00	-	925.000,00						
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKP	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	7	1.700.000,00	5 laporan 1.919.500,00	4 laporan 975.000,00	0,00	-	325.000,00					

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan				Realisasi i Kinerja dan Anggaran Renstra Perangk at Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab
							I	II	III	IV			
			Capaian Kinerja										
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	10 0	4.111.57 0.000,00	3.755.67 1.187,00	4.622.95 9.001,00	890.412. 514,00	- 3.187,00					
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	32 /1 2	4.093.63 0.000,00	3.737.98 4.687,00	4.605.93 9.001,00	890.024. 514,00	- 5.187,00					

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan						Realisasi i Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab
				12	17.340.000,00	12	17.340.000,00	12	16.620.000,00	-	0,00	-	4.320.000,00			
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2	600.000,00	2	346.500,00	2	400.000,00	-	388.000,00	-	388.000,00				
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2	600.000,00	2	346.500,00	2	400.000,00	-	388.000,00	-	388.000,00				

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan					Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun (Akhir Tahun pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab	
				10	18.000.000,00			1 tahun	14.303.825,00	100%	19.000.000,00	-				0,00
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		10	18.000.000,00	1 tahun	14.303.825,00	100%	19.000.000,00	-	0,00	-	0,00			
	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		1	18.000.000,00	1 dokumen	14.303.825,00	1 dokumen	19.000.000,00	-	0,00	-	0,00			
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		10	20.000.000,00	-	-	100%	121.200.000,00	-	117.488.580,00	121.136.580,00				

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan					Realisasi i Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun ... (%)	Unit peran gkat Daerah Penanggung Jawab	
							I	II	III	IV						
		Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan ya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	32	20.000.000,00	-	0	0,00	0,00	-	0,00					
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	50	0,00	-	44 orang	121.200.000,00	117.488.580,00	121.136.580,00						

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan					Realisasi i Kinerja dan Anggara n Renstra Perangk at Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Peran ggung Jawab	
							I	II	III	IV					
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	10 0	115.000. 000,00	1 keg	147.752. 500,00	100%	163.533. 900,00	-	0,00	-	156.556. 000,00		
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	12	115.000. 000,00	7 unit	147.752. 500,00	10 unit	163.533. 900,00	-	0,00	-	156.556. 000,00		

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan						Realisasi i Kinerja Anggaran Renstra Perangk at Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab
				1	5.000.00 0,00	1	3.079.50 0,00	1	5.000.00 0,00	-	3.631.00 0,00	-	3.631.00 0,00	-	0,00			
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1	5.000.00 0,00	1	3.079.50 0,00	1	5.000.00 0,00	-	3.631.00 0,00	-	3.631.00 0,00					
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	120.000. 000,00	2	26.458.8 00,00	1	64.674.0 00,00	-	0,00	-	0,00					
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2	72.674.0 00,00	2	27.092.2 00,00	2	64.976.0 00,00	-	2.283.75 0,00	-	3.584.05 0,00					

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan					Realisasi i Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab	
							I	II	III	IV					
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	2	3.600.00 0,00	12 doku men	1.068.00 0,00	1 doku men	1.200.00 0,00	-	267.000, 00	-	534.000, 00		
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	37.224.0 00,00	12 lapora n	12.201.5 00,00	12 lapora n	25.296.0 00,00	-	830.000, 00	-	3.012.50 0,00		

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan						Realisasi Kinerja Perangkat Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangk at Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab
						I	II	III	IV							
		Penyelenggar aan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	165.000. 000,00	12 lapora n	187.238. 166,00	12 lapora n	186.000. 000,00	-	36.876.9 98,00	-	49.602.9 98,00			
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	10 0	547.968. 000,00	1 keg	541.925. 030,00	100%	564.410. 306,00	-	122.036. 465,00	-	267.627. 215,00			

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan					Realisasi i Kinerja dan Anggaran Renstra Perangk at Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab
							I	II	III	IV						
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3	5.000.00 0,00	-	1.563.00 0,00	3 laporan	3.000.00 0,00	-	1.865.00 0,00	-	1.865.00 0,00			
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	190.000. 000,00	-	115.463. 488,00	12 laporan	120.929. 471,00	-	25.880.1 73,00	-	54.836.1 02,00			

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)		Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan					Realisasi Kinerja Renstra Perangkat Daerah (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangk at Daerah (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab
								I	II	III	IV				
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		-		1 laporan	14.276.400,00	-	0,00	-	-	-			
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	352.968.000,00	11 laporan	410.622.142,00	-	12 laporan	94.291.292,00	210.926.113,00	-			
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	100	223.690.100,00	1 tahun	180.811.698,00	-	275.661.610,20	21.216.301,00	55.419.151,00	-			

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan					Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun (Akhir Tahun pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab
							I	II	III	IV	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi			
		Pemerintahan Daerah	Pemerintahan Daerah											
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	21	95.814.100,00	21 76.943.440,00	21 unit	10.279.500,00	-	32.471.650,00					

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan					Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab
									I	II	III	IV	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi			
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7	13.122.000,00	5 unit	12.790.258,00	8 unit	27.300.000,00	-	3.622.251,00	-	3.822.251,00				
	Pemeliharaan mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	3	6.000.000,00	-	-	3 unit	3.000.000,00	-	600.000,00	-	1.575.000,00				

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan				Realisasi i Kinerja Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan ggung Jawab	
								I	II	III	IV				
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40	17.650.0 00,00	20 unit	13.303.3 00,00	40 unit	38.640.0 00,00	-	5.134.20 0,00	-	8.529.25 0,00		
		Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi	1	50.600.0 00,00	1 unit	50.156.9 00,00	1 unit	50.276.0 00,00	-	0,00	-	0,00		
		Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi	10	22.310.0 00,00	10 unit	17.667.8 00,00	10 unit	23.747.5 00,00	-	1.580.35 0,00	-	9.021.00 0,00		

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja pada Triwulan				Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun (Akhir Tahun pelaksa naan Renja Perangk at Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangka t Daerah s/d tahun ... (%)	Unit Peran gkat Daera h Penan gsung Jawab
							I	II	III	IV			
		Bangunan Lainnya											
	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi	1	18.194.0 00,00	1 unit 9.950.00 0,00	1 unit 17.676.0 00,00	0,00	-	0,00				

Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga tertuang pada Formulir E.70 berikut:

Formulir E.70
Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Penyusunan Agenda Kerja.	√			
2.	Pengolahan data dan informasi.	√			
3.	Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
4.	Mengkaji hasil evaluasi renja-Perangkat Daerah kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra-Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
5.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
6.	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten/kota.	√			
7.	Perumusan tujuan dan sasaran.	√			
8.	Penelaahan usulan masyarakat.		√	Tidak ada usulan	
9.	Perumusan kegiatan prioritas.	√			
10.	Pelaksanaan forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.		√	Tidak ada usulan	
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
10.c.	Mensinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan.	√			
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing- masing Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai suratedaran bupati/wali kota.	√			

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
11.	Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	√			
12.	Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
13.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	√			
14.	Dokumen Renja Perangkat Daerah kabupaten/kotayang telah disyahkan.	√			

Secara garis besar kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan indikator kinerja utama yang telah ditentukan dalam Renstra Perangkat Daerah 2023-2026 adalah:

- Persentase Cakupan Akta Kelahiran (0-18 tahun);
- Persentase penduduk berKTP elektronik;
- Persentase anak 0-17th kurang 1 hari yang memiliki KIA.

Adapun target berdasarkan dokumen perencanaan dan realisasi sampai dengan Triwulan II Tahun 2024 tersebut adalah sebagai berikut :

TARGET KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2024 – 2026

No	Indikator Sasaran	Formulasi Indikator	Satuan	Kondisi Awal		Target Kinerja Sasaran				Target Akhir Renstra Tahun 2026
				Tahun 2021 (realisasi)	Tahun 2022 (target)	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
1	Persentase cakupan akta kelahiran (0-18 th)	(Jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah punya akta lahir/jumlah anak usia 0-18 th) x 100%	%	97,63	98,67	98,7	98,8	98,9	99	99
2	Persentase penduduk ber KTP elektronik	(Jumlah penduduk wajib KTP-el yang telah melakukan perekaman/jumlah penduduk wajib KTP-el) x 100%	%	94,32	95,53	95,6	95,9	96,2	96,5	96,5
3	Persentase anak 0-17 th kurang 1 hari yg memiliki KIA	(Jumlah anak usia 0-17 tahun yang sudah punya KIA/jumlah anak usia 0-17 th) x 100%	%	75,12	79,01	79,2	79,5	79,8	80	80

Sedangkan realisasinya pada triwulan II untuk indikator kinerja persentase cakupan akta kelahiran (0-18 th) adalah 99,43%, persentase penduduk ber KTP-el adalah 99,20% dan persentase anak 0-17th kurang 1 hari yang memiliki KIA adalah 84,55%, data tersebut terangkum pada tabel dibawah ini:

REALISASI KINERJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	Persentase cakupan akta kelahiran (0-18 th)	98,8	99,43
2	Persentase penduduk ber KTP elektronik	95,9	99,20
3	Persentase anak 0-17 th kurang 1 hari yg memiliki KIA	79,5	84,55

2.1.1 Hasil evaluasi pelaksanaan Perubahan Rencana Kerja sampai Triwulan II Tahun 2024 dan capaian Renstra pada Tahun 2024.

Capaian realisasi keuangan pada triwulan II mencapai 51,32 % dari alokasi yang dianggarkan sebesar Rp.3.248.342.045,00

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah melaksanakan 4 (empat) Program, 16 (Enam belas) Kegiatan dan 36 (Tiga puluh enam) sub kegiatan pada tahun 2024.

Berikut Rincian Anggaran dan Realisasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan sampai Triwulan II Tahun 2024 dengan rincian sebagai berikut :

No	Program/ kegiatan	Anggaran penetapan	Realisasi	(%)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	5.597.711.829,00	3.248.342.045,00	51,32
	a. Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	8.724.900,00	1.250.000,00	14,33
	1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.899.900,00	925.000,00	11,71
	2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	825.000,00	325.000,00	39,39
	b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.922.886.629,00	2.214.743.187,00	56,46
	1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.904.946.629,00	2.210.035.187,00	56,60
	2) Penyediaan Administrasi Pelaksaa Tugas ASN	17.340.000,00	4.320.000,00	24,91

No	Program/ kegiatan	Anggaran penetapan	Realisasi	(%)
	3) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	600.000,00	388.000,00	64,67
	c. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	21.000.000,00	0	0
	1) Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	21.000.000,00	0	0
	d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	165.000.000,00	121.136.580,00	73,42
	1) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut	15.000.000,00	0,00	0,00
	2) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	150.000.000,00	121.136.580,00	80,76
	e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	406.977.900,00	64.173.548,00	15,77
	1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor.	4.999.900,00	3.809.000,00	76,18
	2) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5.000.000,00	3.631.000,00	72,62
	3) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	115.704.000,00	0,00	0,00
	4) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	69.674.000,00	3.584.050,00	5,14
	5) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan per Undang-undangan.	3.600.000,00	534.000,00	14,83
	6) Fasilitasi Kunjungan Tamu	48.000.000,00	3.012.500,00	6,28
	7) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	160.000.000,00	49.602.998,00	31,00
	f. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	163.925.000,00	156.556.000,00	95,50
	1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	163.925.000,00	156.556.000,00	95,50
	g. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah .	637.305.400,00	267.627.215,00	41,99
	1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000,00	1.865.000,00	37,30
	2) Penyediaan Jasa Komunikasi ,Sumber Daya Air dan Listrik,	180.000.000,00	54.836.102,00	30,46
	3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	452.305.400,00	210.926.113,00	46,63
	h. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	271.892.000,00	55.419.151,00	20,38

No	Program/ kegiatan	Anggaran penetapan	Realisasi	(%)
	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.			
	1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	129.728.000,00	32.471.650,00	25,03
	2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan ,Biaya Pemeliharaan ,Pajak dan Perizinan ,Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	27.300.000,00	3.822.251,00	14,00
	3) Pemeliharaan Mebel	3.000.000,00	1.575.000,00	52,50
	4) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	17.650.000,00	8.529.250,00	48,32
	5) Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	50.600.000,00	0,00	00,00
	6) Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	25.220.000,00	9.021.000,00	35,77
	7) Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	18.394.000,00	0,00	0,00
2.	Program Pendaftaran Penduduk.	580.887.000,00	346.493.664,00	59,65
	a. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	73.410.000,00	10.994.000,00	14,98
	1) Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk.	73.410.000,00	10.994.000,00	14,98
	b. Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk.	450.000.000,00	335.499.664,00	74,56
	1) Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-el ,Formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan.	450.000.000,00	335.499.664,00	74,56
	c. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	57.477.000,00	0,00	0,00
	1) Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	57.477.000,00	0,00	0,00
3.	Program Pencatatan Sipil.	77.322.000,00	0,00	0,00
	a. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	39.968.000,00	0,00	0,00
		39.968.000,00	0,00	0,00

No	Program/ kegiatan	Anggaran penetapan	Realisasi	(%)
4	1) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	37.354.000,00	0,00	0,00
	b. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	37.354.000,00	0,00	0,00
	1) Koordinasi Antar Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten /Kota dalam penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil.	73.397.800,00	20.942.700,00	28,53
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.	15.474.000,00	120.000,00	0,78
	a. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan.	13.824.000,00	0,00	0,00
	1) Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan;	1.650.000,00	120.000,00	7,27
	2) Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan.	42.923.800,00	14.902.700,00	34,72
	b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.	30.424.000,00	10.609.700,00	34,87
	1) Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;	7.500.000,00	0,00	0,00
	2) Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat;	4.999.800,00	4.293.000,00	85,86
	3) Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan.	15.000.000,00	5.920.000,00	39,47
	c. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.	15.000.000,00	5.920.000,00	39,47
	1) Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.			

2.2 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Isu Strategis yang berhubungan dengan tugas pokok dan fungsi yang akan menjadi tujuan dan sasaran yang akan dicapai untuk jangka waktu periode empat tahun dalam mengelola manajemen Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga tahun 2023-2026 adalah "Penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan implementasi penguatan sistem inovasi daerah".

Permasalahan Utama Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil meliputi:

- 1) Masih rendahnya pengguna data (perjanjian kerja sama) yang memanfaatkan data Dukcapil.

2.2.1. Faktor Pendorong

Faktor pendorong yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:

- a. Adanya dukungan peraturan perundang-undangan yang mendukung kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- b. Adanya inovasi pelayanan yang telah dikembangkan yaitu *one day service*, *holiday service*, serta pelayanan jemput bola;
- c. Adanya upaya untuk mengembangkan optimalisasi kualitas pelayanan;
- d. Adanya upaya untuk meningkatkan tertib administrasi kependudukan;
- e. Terbukanya kesempatan untuk terus menerus mensosialisasikan tertib administrasi kependudukan kepada masyarakat.

2.2.2. Faktor Penghambat

Faktor penghambat yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:

- a. Kurang optimalnya sarana dan prasarana jaringan komunikasi data.

2.2.3. Potensi

Potensi yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:

- a. Database Kependudukan yang dapat dipergunakan dalam

berbagai bidang;

- b. Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang terintegrasi dengan Disdukcapil seluruh Indonesia;

2.2.4. Tantangan

Tantangan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:

- a. Perpindahan penduduk yang cukup tinggi;
- b. Melakukan peningkatan/ perbaikan perencanaan program, kegiatan, sub kegiatan setiap tahunnya, mulai dari proses awal hingga akhir perencanaan serta memaksimalkan penyelarasan kegiatan Dinas yang mengacu pada Renstra;
- c. Revitalisasi sarana dan prasarana pelayanan administrasi kependudukan yang mutakhir mengacu pada spesifikasi pemerintah pusat;
- d. Pembaharuan Dokumen Kependudukan setelah adanya agenda pemekaran wilayah Kota Salatiga.

2.3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024

Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 yang tercantum dalam Rancangan Awal Perubahan RKPD Tahun 2024 dengan Rencana Kerja Tahun 2024 tidak banyak mengalami perubahan dikarenakan kebutuhan sarana kerja yang lebih banyak dan adanya penyesuaian volume target capaian dan kebutuhan dana.

Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat diperlukan untuk mengetahui sejauh mana Program dan Kegiatan yang diusulkan tersebut benar-benar sesuai dengan kebutuhan dan dapat menjawab berbagai permasalahan yang muncul di masyarakat.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga tidak menambah usulan Program dan Kegiatan karena sudah sesuai dengan kebutuhan untuk dapat memberikan Pelayanan Administrasi Kependudukan.



BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Perubahan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga pada Tahun 2024 dirumuskan berdasar beberapa faktor. Faktor tersebut antara lain adalah hasil telaah kebijakan nasional, telaah tujuan dan sasaran renstra, perubahan RKPD, hasil review terhadap Perubahan RKPD, dan analisis kebutuhan pada tahun 2024.

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Adapun Perubahan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perubahan Rencana Kerja Tahun 2024 terkait kebijakan - kebijakan yang ditetapkan dengan 4 (Empat) Program, 16 (Enam belas) Kegiatan dan 36 (Tiga puluh enam) sub kegiatan.

Mengacu pada Dokumen Rencana Pembangunan Daerah Kota Salatiga Tahun 2023-2026, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil masuk dalam Sasaran Ke-12 Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah dalam Menunjang Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan.

Adapun Indikator Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil meliputi:

1. Persentase cakupan akta kelahiran (0-18 th);
Persentase cakupan akta kelahiran (0-18 th) diperoleh dari perhitungan Jumlah penduduk usia 0–18 tahun yang memiliki akte kelahiran dibagi Jumlah penduduk usia 0–18 tahun.
2. Persentase penduduk ber KTP elektronik;
Persentase penduduk ber KTP elektronik diperoleh dari perhitungan Jumlah penduduk wajib KTP-el yang telah melakukan perekaman dibagi Jumlah penduduk wajib KTP-el.
3. Persentase anak 0-17 th kurang 1 hari yg memiliki KIA.
Persentase penerbitan KIA diperoleh dari perhitungan Jumlah anak

usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang sudah memiliki KIA dibagi Jumlah anak usia 0-17 tahun.

TARGET KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2023 – 2026

No	Indikator Sasaran	Formulasi Indikator	Sa tu an	Kondisi Awal		Target Kinerja Sasaran				Target Akhir Renstra 2026
				Tahun 2021 (realisasi)	Tahun 2022 (target)	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
1	Persentase cakupan akta kelahiran (0-18 th)	(Jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah punya akta lahir/jumlah anak usia 0-18 thl) x 100%	%	97,63	98,67	98,7	98,8	98,9	99	99
2	Persentase penduduk ber KTP elektronik	(Jumlah penduduk wajib KTP-el yang telah melakukan perekaman/jumlah penduduk wajib KTP-el) x 100%	%	94,32	95,53	95,6	95,9	96,2	96,5	96,5
3	Persentase anak 0-17 th kurang 1 hari yg memiliki KIA	(Jumlah anak usia 0-17 tahun yang sudah punya KIA/jumlah anak usia 0-17 thl) x 100%	%	75,12	79,01	79,2	79,5	79,8	80	80

Rumusan Rencana program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2024 ditampilkan pada tabel Rincian Perubahan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Target dan Pagu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan Tahun 2024 pada lampiran Renja ini.

BAB IV PENUTUP

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun 2024 merupakan suatu proses yang berorientasi pada prosedur dan hasil yang ingin dicapai dalam Tahun Anggaran 2024 dengan memperhitungkan berbagai potensi, peluang, ancaman dan hambatan yang ada.

Pada kesempatan ini, kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berperan aktif dalam penyusunan dan pelaksanaan RENJA Perubahan ini. Dukungan, partisipasi, kepercayaan dan kerjasama dari seluruh jajaran, mitra, dan OPD terkait telah memberikan kontribusi berharga dalam mewujudkan perubahan yang lebih baik dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi kami.

Kami berharap dapat terus menjalin kolaborasi yang erat dalam perjalanan mendatang. Harapan kami semoga Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga ini dapat memberikan manfaat yang signifikan bagi masyarakat serta membantu dalam kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah ini. Mengikuti dinamika perubahan kelembagaan dalam rangka digitalisasi yang demikian cepat, sesuai dengan perkembangan situasi dan kondisi yang terjadi.

Salatiga, Agustus 2024

/ KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SALATIGA



Drs. NOEGROHO AGOES SETIJONO
Pembina Utama Muda
NIP. 19670802 199703 1 002

LAMPIRAN

PERUBAHAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH (RKPD)
KOTA SALATIGA
TAHUN 2024

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO	BANK	KURANG (KURANG) PESALINAN (KURANG) KURANG	INSTRUKSI PRONAM (KURANG) KURANG	TAKUT KURANG KURANG	KURANG KURANG KURANG	CAPAIAN PERUSAHAAN (KURANG) PERUSAHAAN										KURANG KURANG KURANG	KURANG KURANG KURANG	KURANG KURANG KURANG	KURANG KURANG KURANG																																																																																
						KURANG (KURANG) KURANG		KURANG (KURANG) KURANG		KURANG (KURANG) KURANG		KURANG (KURANG) KURANG		KURANG (KURANG) KURANG																																																																																					
						KURANG KURANG	KURANG KURANG	KURANG KURANG	KURANG KURANG	KURANG KURANG	KURANG KURANG	KURANG KURANG	KURANG KURANG	KURANG KURANG	KURANG KURANG																																																																																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13																																																																																							

